****

صـــورة

شخصية

حــــديثة

**جمعية المحاسبين القانونيين الاردنيين**

**طلـب تجـديد إجـازة مـزاولة المـهنة لغاية 30 حزيران 2023**

**للمزاولين لأعمال التدقيق**

|  |
| --- |
| **المعلومات الشخصية:**  |
| **اسم المحاسب القانوني:** |  | **الرقم الوطني:** |  |
| **تاريخ الميلاد:** |  |  |
| **عنوان المنزل: المدينة:** | **المنطقة:** | **الحي:** |
| **المعلومات المهنية:** |
| **سنة بدء المزاولة:** |  |  |
| **رقم الإجازة:** |  | **رقم العضوية :** |  |
| **الشهادات المهنية الأخرى:** |
| **معلومات العمل:** |
| **اسم المكتب:** |  |
| **عضو شبكة دولية :** |  |
| **معلومات موقع العمل والمراسلة :** |
| **المدينة:** | **المنطقة:** | **الحي:** | **الشارع:** |
| **رقم العمارة:** | **رقم الطابق:** | **رقم المكتب:** | **رقم الخلوي:** |
| **رقم الهاتف:** | **رقم الفاكس:** | **البريد الإلكتروني:** |
| **صندوق البريد :** |  **الرمز البريدي:** |  |
| **الصفة في مكتب التدقيق:** |  **مالك مؤسسة فردية** |  **شريك في شركة** |  **موظف في مكتب تدقيق** |
| **عدد الموظفين العاملين:** |  |  |
| **رقم السجل التجاري:** |  | **الرقم الوطني للمنشأة :** |
| **مسجل في سجلات هيئة الأوراق المالية** |  **نعم لا****رقم التسجيل:..........................** |

|  |
| --- |
| **الشركاء في المكتب داخل الأردن فقط** |
| **اسم الشريك** | **رقم الإجازة** | **رقم العضوية** | **رقم الخلوي** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **التعليم المهني المستمر: وفق المادة 8 من نظام مزاولة المهنة** |
| **للفترة من :**  | **إلى :** |
| **الدورات التدريبية**  | **عدد الساعات:** |
| **بحث في مؤتمر علمي مهني أو أكثر** | **عدد الساعات:** |
| **مقالات منشورة في مجال المهنة في مجلة المدقق** | **عدد الساعات:** |
| **المجموع** |  |

|  |
| --- |
| **اقرار بصحة المعلومات:** |
| 1. أنا المحاسب القانوني **.............................** أقر بصحة كافة المعلومات و بصحة العناوين الواردة في طلب تجديد إجازة مزاولة المهنة (الهاتف / الفاكس / البريد الالكتروني / العنوان الجغرافي) وأن كافة الإشعارات والمراسلات التي ترسل من الجمعية على هذه العناوين تعتبر صحيحة ومبلغة .
 |
| 1. في حال تغيير أي من هذه المعلومات أو العناوين، فإنه يرجى على المحاسب القانوني تحديث هذه البيانات خلال أسبوع وذلك عن طريق الحضور إلى الجمعية أو إرسال كتاب رسمي لها مبين فيه المعلومات والعناوين الجديدة، و بخلاف ذلك فإن جميع الإشعارات والمراسلات المرسلة على العناوين المعتمدة في الجمعية تعتبر صحيحة ومبلغة.
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **التاريخ:.....................................** | **توقيع الزميل المعتمد لدى الجمعية** |

|  |
| --- |
| **لاستخدام إدارة الجمعية :** |
| **تم التوقيع على نموذج التوقيع المعتمد نعم/ لا**  | **اسم الموظف:......................** |
| **تسديد الرسوم السنوية**  | **اسم الموظف:......................** |
| **نموذج0.05 %** | **اسم الموظف:......................** |
| **مراجعة السجل التجاري على الموقع**  | **اسم الموظف:......................** |
| **تم استيفاء الساعات التدريبية نعم / لا**  | **اسم الموظف:......................** |
| **الموظف المسؤول:...............................** | **التاريخ:....................................................................** |
| **توقيع الموظف المسؤول:......................** |  |

|  |
| --- |
| **موافقة أمين السر:.......................................................** |
| **التاريخ:....................................................................** |

* **المرفقات المطلوبة :**
* **صورة الهوية الشخصية .**
* **صورة عن السجل التجاري .**